MTS CAPITAL CO., LTD.

บริษัท เอ็มทีเอส แคปปิตอล จำกัด

MTS Capital Co., Ltd.

10, 12, 14 ชั้น 3 ถนนทรัพย์สิน แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

Call Center: 02 770 7777 Trade Tel: 02 770 7799

หนังสือขอเปลี่ยนแปลง / แก้ไข ข้อมูลส่วนบุคคล

MGF-OHF4-0013

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ รหัสลูกค้า _____เป็นลูกค้าบริษัท เอ็มทีเอส แคปปิตอล จำกัด มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลดังต่อไปนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ และคำขอเปิดบัญชีที่ได้ทำไว้กับบริษัทฯ

กรุณา ✓ ในช่องที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล	
☐ ชื่อ , นามสกุล	แนบสำเนาเอกสารทางราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้ ☐ ใบแจ้งเปลี่ยนชื่อ , นามสกุล ☐ ใบทะเบียนสมรส ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ คำนำหน้าชื่อ	☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
☐ ลายมือชื่อ	☐ เปลี่ยนลายมือชื่อ (ยกเลิกลายมือชื่อเดิม) : ลงลายมือชื่อในบัตรตัวอย่างลายเซ็นใหม่ (เอกสารแนบ)
☐ ที่อยู่	☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (แนบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน ☐ ที่อยู่ที่ติดต่อ
☐ สถานที่จัดส่งเอกสาร	☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน
☐ หมายเลขโทรศัพท์	ข้อมูลในบัญชีการลงทุนที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไข : ○ TFEX ○ GBF ○ TFEX และ GBF ☐ บ้าน ☐ ที่ทำงาน ☐ โทรศัพท์มือถือ
☐ หมายเลขโทรสาร	☐ บ้าน ☐ ที่ทำงาน
☐ E-mail Address	ข้อมูลในบัญชีการลงทุนที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไข : ○ TFEX ○ GBF ○ TFEX และ GBF ☐ บ้าน ☐ ที่ทำงาน
☐ ธนาคาร / เลขที่บัญชี / ATS	☐ หน้าเลขที่บัญชีธนาคาร ☐ หนังสือขอให้หักบัญชีเงินฝาก
☐ Reset Password (Log in)	☐ Speed Trade (-9) ☐ Smart Trade (-2) ☐ MT PRO (-3) ☐ MT5 (-5)
☐ Reset Pin code (ใช้ส่ง Order)	☐ Speed Trade (-9) ☐ Smart Trade (-2) ☐ MT PRO (-3) ☐ MT5 (-5)
☐ อื่นๆ (ระบุ)	

กรุณากรอกรายละเอียดข้อมูลที่ขอเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจน

รายละเอียดเดิม	รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง

ลูกค้าต้องทำการแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในการทำธุรกรรม ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลกับทางบริษัทฯทุกกรณี

ลงชื่อ .....ลูกค้า

(ลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับบริษัทฯ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เท่านั้น

ลูกค้าแจ้งความประสงค์มาทาง ☐ มาด้วยตนเอง ☐ Fax เอกสารมาที่ MTS

Confirm By ☐ E-mail ..... Date.....

☐ Tel #.....Date.....Time.....

ลงชื่อผู้ยืนยันข้อมูล/ ผู้แก้ไขรายการ:

Client Service :	**Head back office :**	**ผู้ตรวจสอบ :**
วันที่ ...../...../.....	**วันที่ ...../...../.....**	**วันที่ ...../...../.....**